|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上海商学院接待校外来校联系工作人员就餐券领用申请表 | | | |
| 领用部门 |  | 部门编号 |  |
| 领用人 |  | 领用日期 |  |
| 领用人  联系方式 |  | | |
| 领用事由 |  | | |
|
| 领用张数 |  | | |
| 学院/部门  意见 |  | | |
| 校长办公室意见 |  | | |
| 后勤保障处意见 |  | | |
| 备注 |  | | |

注：请一并附相关联系工作函件

后勤保障处制